

1. วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลสามภาษาบ้านต้นไม้ มุ่งผลิตนักเรียนให้มีความพร้อมด้านร่างกาย ปัญญา จิตใจ และ สังคม และมีทักษะทางภาษาทั้งด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีทักษะทางคณิตศาสตร์และมีทักษะเบื้องต้นทางวิทยาศาสตร์ ตามวุฒิภาวะและความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ท้ามกลางบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ อบอุ่น เอื้อต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข



มุ่งปลูกฝังให้เด็กฯ	คุณสมบัติ
Good Heart คนดี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตา กรุณา สงบ อ่อนโยน เอื้อเฟื้อ ความมีน้ำใจรักที่จะให้ผู้อื่น ✓ มีความเคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ มีมารยาทในสังคมมีความรักในตนเองและเพื่อนมนุษย์สามารถอยู่ในโลกได้อย่างมีความสุขและผู้อื่นรักใคร่ ✓ ภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักและชื่นชมในวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตของไทย มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เช่น ชื่นชมและร่วมอนุรักษ์ การแต่งกายแบบไทย สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรมของไทย รู้จักการไหว้ การกราบแบบไทย ให้ความเคารพต่อผู้ใหญ่ มีความกตัญญูตวกวที่ ต่อผู้มีพระคุณ การปฏิบัติตนตามมารยาทไทย
Smart Head คนเก่ง	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ฉลาด รอบรู้มีไหวพริบ มีทักษะทางภาษา ทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการคิดที่มีประสิทธิภาพ รู้จักคิด วิเคราะห์ ✓ แก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สื่อสารได้ชัดเจน มีลักษณะเป็นผู้นำ ✓ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความจริงใจใฝ่รู้ ชอบค้นคว้าศึกษาจากสื่อและสถานการณ์รอบตัว พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ✓ หมายถึงความคิดริเริ่ม ประยุกต์ สิ่งต่างๆ หรือ ริเริ่มในสิ่งที่ไม่เหมือนใครได้ด้วยตนเองมีความเชื่อมั่น กล้าหาญ
Busy Hands ความเพียรพยายาม	<ul style="list-style-type: none"> ✓ มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา อดทนและปฏิบัติตนอย่างจริงจัง มีวินัยในตนเองเอาใจใส่ในสิ่งที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ ✓ มีความเพียรพยายามและขยันมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง ✓ มีความพอดีและพอเพียง เรียบง่าย ประหยัด และรู้คุณค่าของทรัพยากรในธรรมชาติยึดหยุ่น

2. เอกลักษณ์ของโรงเรียน

จุดเน้น และจุดเด่น ที่ส่งผลเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนอนุบาลสามภาษาบ้านต้นไม้คือการเรียนรู้โดยประสบการณ์ตรง (มอนเตซอรี) และโรงเรียนมีหน้าที่จัดสิ่งแวดล้อมให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและมีความสุขเมื่อมองไปอีก 30 ปีข้างหน้า เด็กในวันนี้จะเป็นผู้ใหญ่อย่างไร? คำตอบของบ้านต้นไม้คือมุ่งปลูกฝังให้นักเรียนของโรงเรียนอนุบาลสามภาษาบ้านต้นไม้เดิมโตเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมที่จะอยู่ในโลกอย่างมีความสุข



เอกลักษณ์	สิ่งที่เตรียมให้นักเรียนของบ้านต้นไม้ ณ ปัจจุบัน	อีก 30 ปี
มอนเตซอรี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ใช้สื่ออุปกรณ์ในการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนสนุกในการเรียน และเข้าใจบทเรียนเมื่อได้ปฏิบัติลงมือทำ เห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น ✓ พัฒนากล้ามเนื้อมือและสมาธิ ✓ เป็นระเบียบขั้นตอน เรียนรู้ถูกฝึกได้ด้วยตัวเอง ✓ ฝึกกระตุ้นประสาทสัมผัส 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ รู้จักวางแผน มีระเบียบขั้นตอน ✓ มีความมั่นใจเพราะรากฐานการเรียนรู้ที่มั่นคงเกิดจากประสบการณ์ตรง ✓ สามารถเรียนรู้รับรู้สิ่งต่างๆ ได้เร็วขึ้น
3 ภาษา (ไทย อังกฤษ จีน)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ สร้างพื้นฐานในการเรียนรู้ ทางด้านภาษา 3 ภาษา คือ ไทย 50% อังกฤษ 40% จีน 10% ✓ ไทย 50% มีกิจกรรม ภาษาไทย วัฒนธรรมไทย คณิตศาสตร์ เซาว์น พละ วายน้ำ ดนตรี ✓ อังกฤษ 40% มีกิจกรรม ภาษาอังกฤษ ศิลปะ หน่วยการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ✓ จีน 10% 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ มีความโดดเด่นทางด้านภาษา ✓ มีความเป็นผู้นำทันโลกทันเหตุการณ์
มีความสุข	<ul style="list-style-type: none"> ✓ มีการดูแลทั่วถึงด้วยอัตราครูต่อนักเรียนส่วน 1: 8-10 ✓ ครูบุคลากรมีคุณภาพผ่านการอบรมและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ✓ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ที่สมวัย ✓ สรรสร้างกิจกรรมที่พัฒนานักเรียนในด้าน ร่างกาย อารมณ์ สติปัญญา และความคิดสร้างสรรค์ ✓ สร้างทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ มีบุคลิกที่โดดเด่น ✓ มีทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ ✓ สามารถเอาตัวรอดและอยู่ในโลกอย่างมีความสุข

3. ระเบียบการนักเรียนใหม่

3.1 ขั้นตอนการเตรียมตัวลูกน้อยเข้าโรงเรียน

- ผู้ปกครองควรพาบุตรหลานของท่านมารู้จักทำความคุ้นเคยกับ โรงเรียน
- ผู้ปกครองควรฝึกเด็กให้พร้อมในการดื่มนมจากกล่อง
- ผู้ปกครองควรฝึกเด็ก เรื่อง การเข้าห้องน้ำ
- เด็กต้องสามารถช่วยเหลือตนเองในการรับประทานอาหาร
- ผู้ปกครองควรฝึกเด็กในเรื่องการรอคอย
- เด็กจะต้องไม่มีพฤติกรรมที่ติดของสิ่งหนึ่งมากเกินไป ผู้ปกครองควรฝึกเด็กในเรื่องของการแบ่งปันสิ่งของให้กับผู้อื่น
- ผู้ปกครองควรฝึกเด็กในเรื่องของการเล่นกับผู้อื่น ผู้ปกครองควรฝึกเด็กในเรื่องของการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

3.2 สิ่งสำคัญของลูกน้อยที่ต้องเตรียมมาโรงเรียน แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อใหญ่

- ของใช้ที่ต้องใช้ประจำที่โรงเรียน เช่น รองเท้าแตะ, ห่วงยาง/ของเล่นลอยน้ำ, แปรงสีฟัน , ยาสีฟัน , แก้วน้ำ , สบู่เหลว , แชมพู และ โลชั่นทาผิว (กรณีแพ้ของใช้ยี่ห้ออะไรให้แจ้งคุณครูประจำชั้น) โลชั่นกันยูง
- ของใช้ประจำสัปดาห์ เช่น ผ้าปูที่นอน , ปลอกหมอน , ผ้าห่มผืนเล็ก และ ผ้าเช็ดตัว (นำมาทุกวันจันทร์ และวันศุกร์คุณครูจะส่งกลับคืนให้เพื่อทำความสะอาด)
- ของใช้ประจำวัน เช่น กระติกน้ำ , ชุดนอน , ชุดเปลี่ยนใส่กลับบ้าน , นม , แพนเพอร์ส(เด็กเล็ก)
ท่านผู้ปกครองต้องเขียนชื่อของเด็กนักเรียนติดของใช้ของเด็กนักเรียนทุกชิ้น

3.3 สำหรับผู้ปกครองนักเรียนใหม่

- 2 วันแรก ท่านผู้ปกครองรับนักเรียน เวลา 10.00 น.
- 2 วันต่อมา ท่านผู้ปกครองรับนักเรียน เวลา 11.00 น.
- 1 วันต่อมา ท่านผู้ปกครองรับนักเรียน เวลา 12.30 น.
- ทุกสิ้นปีการศึกษา ผู้ปกครองต้องชำระค่าการแสดงปิดภาคเรียนและชุดการแสดงของนักเรียน ในราคาประมาณ 3,000 – 5,000
- ในการทำกิจกรรมบางอย่างที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ค่าใช้จ่ายอาจมีนอกเหนือจากค่าเล่าเรียน เช่น ค่ากิจกรรมกีฬา
- ท่านผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนตามปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดไว้
- ระดับชั้นเตรียมอนุบาล ผู้ปกครองควรอ่านสมุดรายงานทุกวัน และเซ็นรับทราบ
- ทางโรงเรียนจะติดต่อสื่อสารท่านผู้ปกครองทางอีเมลและห้องข่าวของแต่ละระดับชั้น
- กรุณาอ่านหนังสือให้ลูกท่านฟังทุกคืนก่อนนอน

4. ข้อตกลงระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน

4.1 เวลา รับ และ ส่ง นักเรียน

การส่งนักเรียน

- ผู้ปกครองแต่งกายสุภาพมารับส่งนักเรียน
- เตรียมตัวเด็กนักเรียนให้พร้อมก่อนออกจากบ้าน เช่นอาบน้ำ แต่งตัว ทานอาหารเช้า และจัดเตรียมกระเป๋าให้เรียบร้อย ดูแลความสะอาดของนักเรียนตั้งแต่เส้นผม จนถึงเล็บมือ เล็บเท้า ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองมาป้อนข้าวนักเรียนที่โรงเรียน
- เตรียมตัวนักเรียนให้พร้อมก่อนลงจากรถ เช่น ใส่รองเท้า และเตรียมกระเป๋าให้เรียบร้อยส่งนักเรียน เวลา 7.30 – 8.00 น.
- เมื่อมาส่งนักเรียน ขอให้ท่านผู้ปกครองกลับทันที ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองมารับส่งถึงห้องเรียนเนื่องจากอาจทำให้นักเรียนหรือเด็กคนอื่นเห็นแล้วร้องไห้ตาม
- เมื่อผู้ปกครองมาส่งนักเรียนแล้ว ขอความกรุณายามุ่งอยู่ที่หน้าประตูโรงเรียน เนื่องจากครูเวรตอนเช้าต้องเดินรับเด็กจากรถผู้ปกครองท่านอื่นๆ ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าออก และอาจเกิดอันตรายกับนักเรียนได้
- กรณีผู้ปกครองมาส่งนักเรียนหลังเวลา 09.00 น. กรุณาส่งนักเรียนที่ห้องธุรการ ทางโรงเรียน ไม่อนุญาตให้เข้ามาส่งนักเรียนในห้องเรียน

การรับนักเรียน

- ป้ายชื่อติดรถสำหรับรับ-ส่งนักเรียน ผู้ปกครองที่ประสงค์จะนำรถมารับ-ส่งนักเรียน ภายในบริเวณโรงเรียน จะต้องติดป้ายชื่อนักเรียนที่ทางโรงเรียนได้จัดทำไว้ติดไว้ด้านหน้ากระจกของรถท่านเมื่อมารับ-ส่งนักเรียน เพื่อสะดวกแก่คุณครูเวรหน้าประตูที่จะส่งนักเรียน ซึ่งมีอายุการใช้งาน 1 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากทำหายจะถูกปรับใบละ 250 บาท (ติดต่อซื้อป้ายชื่อได้ที่ห้องธุรการ)
- ชั้นเตรียมอนุบาล และอนุบาลรับกลับในเวลา 15.00 – 15.30 น.
- นักเรียนลงกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียนรับกลับในเวลา 16.00 น.
- หลังจากที่ท่านผู้ปกครองมารับนักเรียนแล้ว ขอให้รับกลับทันที หากมีความประสงค์ให้เล่นต่อ ความรับผิดชอบในการดูแลทั้งหมดขึ้นอยู่กับท่านผู้ปกครองแต่เพียงผู้เดียว ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบในอุบัติเหตุใดๆ
- เมื่อมารับนักเรียนออกจากโรงเรียนผู้ปกครองแสดงบัตรรับนักเรียน ถ้าหากรับก่อนเวลา ท่านผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้คุณครูห้องธุรการหรือคุณครูประจำชั้น
- หากท่านผู้ปกครองจะให้บุคคลอื่นมารับนักเรียนให้ถือบัตรรับนักเรียนของผู้ปกครองมา และกรุณาโทรแจ้งธุรการและบอกชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนบุคคลที่จะมารับ แล้วทางโรงเรียนจะโทรกลับไปหาท่านผู้ปกครองเมื่อบุคคลนั้นมารับ เพื่อตรวจสอบอีกที
- เมื่อท่านผู้ปกครองมารับนักเรียนแล้ว นักเรียนจะอยู่ในความดูแลของท่านผู้ปกครอง ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบถ้าเกิดอุบัติเหตุในระหว่างเล่นหลังเลิกเรียน

- หลังเลิกเรียนไม่อนุญาตให้นำขนมมาให้นักเรียนรับประทาน หรือแจกขนมให้นักเรียนคนอื่นๆ รับประทาน เนื่องจากที่โรงเรียนมีนักเรียนแพ้อาหาร ดังต่อไปนี้ นมวัว ถั่ว แป้งสาลี ข้าวโพด ผลไม้ตระกูลเบอร์รี่ หากรับประทานเข้าไปอาจเกิดอันตรายกับเด็กที่มีอาการแพ้ได้ หรือท่านผู้ปกครองอาจจะเตรียมมาให้ลูกๆ ของท่าน รับประทานคนเดียว แต่อาจจะทำให้นักเรียนที่ผู้ปกครองไม่ได้เตรียมมาเกิดความอยากรับประทานขนมบ้าง
- ในกรณีที่ท่านผู้ปกครองมารับนักเรียนเกิดกว่าเวลาที่กำหนดตั้งขึ้นต้นโรงเรียนคิดค่าฝากดูแลพิเศษในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท โดยชำระที่ห้องธุรการ

4.2 นักเรียนขึ้นรถโรงเรียน

- ท่านผู้ปกครองที่จะให้เด็กนักเรียนขึ้นรถโรงเรียนต้องติดต่อกับคุณครูธุรการล่วงหน้าก่อน 1 สัปดาห์
- ท่านผู้ปกครองต้องแจ้งที่อยู่พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และวาดแผนที่ในการเดินทางระหว่างบ้านและโรงเรียนให้ชัดเจน
- ท่านผู้ปกครองต้องจัดเตรียมเด็กนักเรียนให้พร้อมตามเวลาที่รถโรงเรียนจะไปรับตอนเช้า เช่น แต่งตัว, ทานข้าว, จัดเตรียมกระเป๋าและใส่รองเท้าให้เรียบร้อย
- ท่านผู้ปกครองต้องจัดบุคคลที่คอยรับเด็กนักเรียนในเวลาที่รถโรงเรียนไปส่งในเวลาเวลาที่รถโรงเรียนกำหนด
- ท่านผู้ปกครองมีความประสงค์ที่จะไม่ให้รถโรงเรียนไปรับ – ส่งในวันใดให้โทรศัพท์แจ้งกับคุณครูธุรการ โรงเรียนทราบเพื่อที่คุณครูจะได้แจ้งให้รถโรงเรียนทราบ
- กรณีท่านผู้ปกครองมีการเปลี่ยนบุคคลที่คอยรับเด็กนักเรียนที่บ้านให้โทรแจ้งกับทางโรงเรียนก่อนล่วงหน้า

4.3 กฎระเบียบการทำกิจกรรมในโรงเรียน

- ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองมาถ่ายรูปรูปกิจกรรมขณะที่คุณครูผู้สอนกำลังทำกิจกรรมกับนักเรียน เช่น กิจกรรมพลศึกษา กิจกรรมว่ายน้ำ เนื่องจากอาจทำให้ครูผู้สอนเสียสมาธิ และนักเรียนไม่สนใจกิจกรรมที่คุณครูจัด
- ทางโรงเรียนไม่รับฝากของที่ผู้ปกครองฝากถึงกันและกัน เนื่องจากคุณครูมีงานประจำที่จะต้องดูแลนักเรียนอย่างเต็มที่แล้ว และกลัวของที่ผู้ปกครองฝากจะหาย จึงขอให้ผู้ปกครองติดต่อกันเองในการรับฝากของ

4.4 การบ้านนักเรียน

- โรงเรียนอนุบาลบ้านดั้นไม้ มีการบ้านให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 ขอความกรุณาท่านผู้ปกครองอ่านและเซ็นสมุดการบ้านทุกวัน
- ดูแลให้นักเรียนทำการบ้านทุกวัน
- กรุณาอ่านหนังสือให้ลูกฟังทุกวันก่อนนอน

4.5 ระเบียบการแต่งกายมาโรงเรียน

ให้นักเรียนใส่ชุดนักเรียนและชุดพลละ ตามตารางสอนที่คุณครูให้ไป ใส่รองเท้าที่เหมาะสมกับการมาโรงเรียน การวิ่งเล่นไม่ควรให้เด็กผู้หญิงใส่ส้นสูงมาโรงเรียน

4.6 สิ่งของที่นักเรียนไม่ควรนำมาโรงเรียน

- เครื่องประดับ
- เงิน
- ของเล่น
- ขนมที่ไม่มีประโยชน์

4.7 อาหาร, ของว่าง, นม

- โรงเรียนจัดเตรียมนมให้เด็กๆ ในเวลา 9:20 น.อาหารกลางวันจัดไว้สำหรับเด็กนักเรียนในเวลา 11.30 – 12.00 น. และมี และเป็นอาหารว่างตอนบ่ายเวลา 14.30 น.
- หากเด็กนักเรียนมีอาการแพ้อาหารชนิดใดให้ผู้ปกครองแจ้งคุณครูประจำชั้นให้
- ท่านผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วมาให้เด็กนักเรียนรับประทานที่โรงเรียนได้ในกรณีที่ได้รับประทานอาหารของโรงเรียนไม่ได้
- ท่านผู้ปกครองสามารถนำเอาของว่างมาให้เด็กนักเรียนมารับประทานร่วมกับเพื่อน ได้แต่ควรหลีกเลี่ยงขนมประเภทกรุบกรอบ และลูกอม
- ท่านผู้ปกครองต้องเตรียมจัดนมสำหรับเด็กนักเรียนดื่มเวลากลางวันและ หลังเลิกเรียนมาให้พร้อมกรณีเด็กนักเรียนที่แพ้นมวัว ให้ผู้ปกครองจัดเตรียมนมมาให้เด็กนักเรียนให้ครบทุกเวลา

4.8 วันเกิดของเด็กนักเรียน

- ท่านผู้ปกครองสามารถนำอาหาร หรือขนมเค้กมาให้คุณครูประจำชั้นจัดสังสรรค์วันเกิดให้กับเด็กนักเรียนได้ร่วมกับประทานกับเพื่อน
- ท่านผู้ปกครองสามารถแจ้งให้คุณครูทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อให้คุณครูร้องเพลง และอวยพรวันเกิดที่หน้าเสาธงให้กับเด็กนักเรียน

4.9 การเล่นกลางแจ้ง

- ทางโรงเรียนมีพื้นที่สนามเด็กเล่น สำหรับเด็กนักเรียนในการวิ่งเล่นออกกำลังกาย ที่มีความปลอดภัย และเพียงพอต่อจำนวน
- ทางโรงเรียนจะมีการจัดครูให้อยู่ตามจุดสนามต่างๆ เพื่อคอยดูแลความปลอดภัยในการวิ่งเล่นหรือปีนเครื่องเล่น
- เวลาในการออกมาเล่นของเด็กนักเรียนจะเป็นช่วงเช้ามืดก่อนเข้าแถว และเวลาตามตารางที่จัดไว้แต่ละห้องเรียน และเวลา 15.00 น. ก่อนกลับบ้าน

4.10 การยืมหนังสือกลับบ้าน

โรงเรียนมีการจัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยการให้เด็กนำหนังสือเข้าร่วมโครงการ ปีการศึกษาละ 2 เล่ม เพื่อแลกเปลี่ยนหมุนเวียนหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน (สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ในระดับเด็กเล็ก และเด็กเตรียมอนุบาล ก็ให้นำหนังสือมาร่วมโครงการ คนละ 2 เล่ม เช่นกัน)

4.11 สมุดบันทึกความดี

เป็นสมุดบันทึกที่เด็กๆ ได้ทำความดีจากที่บ้าน โดยผู้ปกครองจะต้องบันทึกความดีที่เด็กๆ ได้ทำความดีจากที่บ้านเช่น ช่วยคุณแม่ทำความสะอาด ช่วยคุณพ่อล้างรถ ช่วยพื้อบน้ำในอ่างحمامที่บ้าน เป็นต้น แล้วส่งกลับมาโรงเรียนทุกวัน เพื่อคุณครูประจำชั้นจะได้อ่านความดีให้เพื่อนๆ ฟังในกิจกรรมหน้าชั้นเรียน

4.12 ขั้นตอนการประเมินการเรียนรู้

- เพิ่มสะสมผลงาน- นักเรียนแต่ละคนจะมีเพิ่มผลงานของตนเองโดยทางโรงเรียนจะมอบเพิ่มผลงานให้ตั้งแต่การสมัครเข้าเรียนและมีสมุดประเมินพัฒนาการของนักเรียนให้ โดยผู้ปกครองต้องเก็บดูแลรักษาทั้งเพิ่มสะสมผลงานและสมุดการประเมินพัฒนาการของนักเรียนให้อยู่ครบจนกระทั่งจบชั้นอนุบาล 3 ถ้าเกิดเพิ่มสะสมผลงานหาย ทางโรงเรียนจะไม่ทำย้อนหลังให้ จะทำในส่วนที่เพิ่มใหม่เท่านั้น
- ผู้ปกครองประสงค์จะซื้อเพิ่มผลงานใหม่ติดต่อได้ที่ห้องธุรการ
- ในกรณีที่สมุดการประเมินพัฒนาการของนักเรียนหาย และต้องการเล่มใหม่ต้องมีค่าใช้จ่ายเล่มละ 1,000 บาท
- ใน 1 ปีการศึกษาจะมีการพูดคุยพบปะครู ผู้ปกครอง 2 ครั้ง โดยคุณครูประจำชั้นจะแจ้งวันและเวลาถึงผู้ปกครองเป็นใบตอบรับเวลาที่แน่นอน ขอความกรุณาผู้ปกครองมาตรงเวลา และมีเวลาครบคร่าวละ 15 นาที หากท่านมาช้ากว่าเวลาที่กำหนดท่านจะเสียสิทธิ์นั้นไป

4.13 ขั้นตอนในการการประเมินนักเรียน

- คุณครูประจำชั้นจะประเมินผลนักเรียนจากการสังเกตนักเรียนในระหว่างปฏิบัติกิจกรรม
- คุณครูประจำชั้นจะมีการประเมินผลนักเรียนจากการสัมภาษณ์พูดคุย ชักถาม และตอบคำถาม
- คุณครูประจำชั้นจะมีการประเมินผลนักเรียนจากการใช้เครื่องมือในการประเมิน โดย อุปกรณ์ และ ใบงาน

4.14 อุปกรณ์การเรียนการสอน

โรงเรียนจะมอบอุปกรณ์การเรียนให้แก่ นักเรียน โดยมี

- ดินสอ
- ไม้บรรทัด
- ยางลบ
- สีไม้
- สีเทียน หรือ สีชอล์ก
- กรรไกร

4.15 นักเรียนป่วย

- นักเรียนที่มีอาการดังต่อไปนี้ไม่ควรมา
 - ตัวร้อนอุณหภูมิ 37.5
 - มีน้ำมูกข้นหรือมีสีเขียว ในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนและมีน้ำมูกทางโรงเรียนขอให้ท่านผู้ปกครองนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลและโรงเรียนจะอนุญาติให้มาได้ต่อเมื่อการวินิจฉัยโรคว่าเป็นโรคภูมิแพ้
 - ไอมีเสมหะ
- ในกรณีถ้านักเรียนเกิดไม่สบายกลางคันในระหว่างเรียน คุณครูธุรการจะโทรศัพท์หาผู้ปกครองทันที ให้มารับกลับ หากเกิดในกรณีที่เด็กมีไข้สูงอาจต้องขออนุญาตท่านผู้ปกครองให้คุณครูเช็ดตัวเด็ก, ทานยาลดไข้ และแยกเด็กออกจากเด็กคนอื่นเพื่อรอท่านผู้ปกครองมารับ

4.16 นักเรียนลาออก

- ในกรณีที่นักเรียนมีความประสงค์ที่จะลาออก ผู้ปกครองต้องยื่นจดหมายลาออกให้กับทางโรงเรียน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- ในกรณีที่ชำระค่าเทอม/ค่าควอเตอร์แล้ว ผู้ปกครองประสงค์จะนำนักเรียนออกจากโรงเรียนจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5. การดูแลสุขภาพและสร้างเสริมสุขอนามัยที่ดีให้นักเรียน

5.1 ประวัตินักเรียน

- ผู้ปกครองกรุณากรอกประวัติส่วนตัวนักเรียนอย่างละเอียดชัดเจนเพื่อที่คุณครูจะได้ดูแลเด็กนักเรียนให้สอดคล้องกับที่บ้าน
- ทางโรงเรียนขอสำเนาประวัติข้อมูลสุขภาพจากโรงพยาบาล

5.2 วัคซีน

- ท่านผู้ปกครองต้องนำสำเนาเอกสารประวัติการรับวัคซีนของนักเรียนมาให้กับทางโรงเรียน
- นักเรียนจะได้รับการให้วัคซีน โปлиоจากกระทรวงสาธารณสุขปีละ 2 ครั้ง โดยก่อนจะมีการให้วัคซีนกับเด็กนักเรียนทางโรงเรียนจะมีการส่งเอกสารให้ท่านผู้ปกครองทราบก่อนล่วงหน้าหากท่านผู้ปกครองอนุญาต หรือไม่อนุญาตในการให้วัคซีนกับเด็กนักเรียนขอให้ท่านตอบมาในใบตอบรับที่ทางคุณครูส่งไปที่บ้าน กลับมาทางโรงเรียน

5.3 การดูแลฟัน

- บ้านต้นไม้ได้เชิญคุณหมอฟันมาตรวจฟันนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- โรงเรียนให้นักเรียนแปรงฟันหลังอาหารเที่ยง

5.4 การล้างมือ

บ้านต้นไม้มีแรงจูงใจให้นักเรียนล้างมือบ่อยๆ และมีป้ายวิธีการให้ล้างมือคิดไว้ตามจุดต่างๆ ในบริเวณอ่างล้างมือ

5.5 การเข้าห้องน้ำ

- ในระดับเตรียมอนุบาล คุณครูจะพานักเรียนเข้าห้องน้ำทุก 40 นาที เพื่อเป็นการฝึกเลิกแพมเพอร์ส
- ในระดับอนุบาลทางโรงเรียนได้จัดห้องน้ำที่เหมาะสมให้กับนักเรียนหญิง และ นักเรียนชาย

5.6 การป้องกันอุบัติเหตุ

บ้านต้นไม้สนับสนุนให้เด็กๆ มีพัฒนาการครบทุกด้าน ดังนั้นบ้านต้นไม้จึงเห็นความสำคัญในการเล่นสนามกลางแจ้งเป็นอย่างมาก แต่ในบางครั้งนั้นนักเรียนอยากเล่น แล้วทำให้เกิดอุบัติเหตุ เช่น ล้มหัวเข่าถลอกวิ่งชนกัน และถึงแม้ทางโรงเรียนมีมาตรการเข้มงวดมาก เช่น ปูสนามด้วยแผ่นนุ่ม และคุณครูยืนตามจุดต่างๆ ทั้งนี้ทั้งนั้นอุบัติเหตุย่อมเกิดขึ้นได้ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทางโรงเรียนปฏิบัติดังต่อไปนี้

อุบัติเหตุชนิดเบา เป็นแผลถลอก

1. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. แจ้งผู้ปกครองเมื่อมารับ

อุบัติเหตุหนัก เช่น แผลแตก

1. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. แจ้งผู้ปกครองทันที (โดยการโทรศัพท์)
3. พาไปโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
4. ผู้ปกครองมารับกลับบ้าน

5.7 ประกันภัย

โรงเรียนมีการทำประกันอุบัติเหตุ โดยมีวงเงินประกัน ครั้งละ 6,000 บาท ในกรณีถ้าเกิน 6,000 บาท ทางผู้ปกครองเป็นฝ่ายชำระ

6. การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน

6.1 บันทึกประจำวัน (เตรียมอนุบาล)

6.2 ข่าวสารประจำสัปดาห์ผ่านทางหน้า Blog

- Baantonmai Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/>
- Toddlers Kiwi Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/blog/kiwi/>
- Pre-Kindergarten Mango Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/blog/pre-k-mango/>
- Pre-Kindergarten Apple Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/blog/pre-k-apple/>
- Kindergarten 1 Grapes Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/blog/k1-grapes/>
- Kindergarten 1 Watermelon Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/blog/k1-watermelon/>
- Kindergarten 2 Cherry Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/blog/k2-cherry/>
- Kindergarten 2 Orange Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/blog/k2-orange/>
- Kindergarten 3 Banana Blog: <http://www.baantonmai.ac.th/blog/k3-banana/>

6.3 การสื่อสารทางโทรศัพท์ และ ทาง อีเมล

1. เบอร์โทรศัพท์โรงเรียน 02-2778170 , 02-2759879
ผ่านทางอีเมลที่ admin@baantonmai.ac.th
2. เบอร์โทรสาร 02-2762916
3. ติดต่อการเงิน 081-549-9595 นางสาวศิริดา บุญประการ (คุณครูใหม่)
ผ่านอีเมลที่ account@baantonmai.ac.th
4. ติดต่อเรื่องทั่วไป 085-599-1641 นางอังคณา โพธาศรี (คุณครูเจี๊ยบ)
ผ่านอีเมลที่ admin@baantonmai.ac.th
5. ติดต่อเรื่องสำคัญ 095-439-5555 นางชนันตฐา ชินสุภักกุล (ผอ.ก๊วก)
ผ่านอีเมลที่ chanuttha@baantonmai.ac.th

7. ปฏิทินกิจกรรมโรงเรียน

ทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้กับนักเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาทางด้านประสบการณ์ต่างๆ เฉลี่ยกิจกรรม เดือนละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังแนบ

ปฏิทินโครงการเสริมประสบการณ์ ปีการศึกษา 2559

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	ภาคเรียน
1	กิจกรรมปฐมนิเทศ&เปิดบ้าน	21 พฤษภาคม 2559	1
2	กิจกรรมไหว้ครู	4 มิถุนายน 2559	1
3	นิทรรศการศิลปะ	24 มิถุนายน 2559	1
4	วันแห่เทียนเข้าพรรษา	15 กรกฎาคม 2559	1
5	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	11 สิงหาคม 2559	1
6	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	19 สิงหาคม 2559	1
7	กิจกรรมทัศนศึกษา	29 - 31 สิงหาคม 2559	1
8	กิจกรรมวันลอยกระทง	11 พฤศจิกายน 2559	2
9	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	2 ธันวาคม 2559	2
10	กิจกรรมวันคริสต์มาส	23 ธันวาคม 2559	2
11	ทำบุญวันขึ้นปีใหม่	6 มกราคม 2560	2
12	กิจกรรมกีฬาสี	13 มกราคม 2560	2
13	เฉลิมฉลองวันตรุษจีน	27 มกราคม 2560	2
14	กิจกรรมเข้าค่าย (เฉพาะ K. 3)	3 กุมภาพันธ์ 2560	2
15	กิจกรรมปิดภาคเรียน	4 มีนาคม 2560	2
16	วันสงกรานต์	5 เมษายน 2560	2
17	โครงการสุขภาพ	ตลอดปี	ตลอดปี
18	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่	ตลอดปี	ตลอดปี
19	กิจกรรมแสนสุขตอนเช้า	ตลอดปี	ตลอดปี